



Paper Presentation Travel Report (Attachment to Claim)

รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ (ข้อมูลแบบการเบิกจ่าย)

Date _____ Month _____ Year _____

I (Student name) _____

have presented an academic project in country _____

having departed from Thailand on (date) _____

with flight no. _____

and arrived back in Thailand on (date) _____ with flight no. _____

Total period of conference (days) _____

The travel details as followed:

Departure from	Date	Time	Arrive	Date	Time	Travel Details

Remark: Please record each day from the day of departure until your return to Thailand.

Signed _____ (students)
(_____)



Reimbursement Form for Financial Support to Present an Academic Paper

As I, Mr. /Mrs. /Miss

I have been granted a scholarship for academic presentation in: ☐ Thailand ☐ Foreign Country

Paper title

Conference title

The conference is held in

Between the dates

I have now finished the presentation and wish to claim the expenses with the following details. Attached are the furnished documents as follows. (Please make sure all documents are completed before submitting the claim)

[] **Thailand**

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Registration receipts | ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน |
| <input type="radio"/> Transportation receipts or tickets | ใบเสร็จรับเงินค่าเดินทางหรือบัตรโดยสารรถ |
| <input type="radio"/> Accommodation receipts | ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก |
| <input type="radio"/> Presentation travel report (Information for claim) | รายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ (ข้อมูลแบบการเบิกจ่าย) |
| <input type="radio"/> Conference report | รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการ |
| <input type="radio"/> A copy which is composed of the proceeding's cover till the end of content and your article | สำเนา Proceeding ประกอบด้วยหน้าปกจนถึงหน้าสารบัญและบทความของผู้ขอทุน |
| <input type="radio"/> Certificate from the hosting organization (if any) | Certificate หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัดประชุม (ถ้ามี) |

[] **Foreign Country**

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Registration receipts with accompanying documents | ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบ |
| <input type="radio"/> Plane ticket receipt with remaining ticket and boarding pass. | ใบเสร็จรับเงินค่าตั๋วเครื่องบินพร้อมกากตัว หรือ E-Ticket |
| <input type="radio"/> Accommodation receipt or document issued by the hotel to confirm actual stay | ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักหรือเอกสารที่โรงแรมออกให้เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม |
| <input type="radio"/> Travel report (Information for claim) | รายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ (ข้อมูลแบบการเบิกจ่าย) |
| <input type="radio"/> Conference report | รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการ |

Note:

1. Send a pdf file of the article's abstract and your presentation to the program at orawan.t@chula.ac.th
2. The faculty will transfer money to student's account, please submit a copy of book bank.

.....
(Scholarship Recipient's Signature)

...../...../.....